

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI, DA INQUADRARE NEI RUOLI DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA (FNOFI)

AVVISO DI CONVOCAZIONE
PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice, nella riunione del 21 maggio 2026, ha stabilito quanto segue:

PROVA SCRITTA: 01 luglio 2026, alle ore 14.30, presso Recrytera Test Center - Nuova Fiera di Roma (ingresso NORD, via Portuense 1645 ROMA)

La pubblicazione del presente Avviso di Convocazione - sia attraverso il Portale del Reclutamento "inPA", all'indirizzo www.inpa.gov.it sia nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale della Federazione, all'indirizzo www.fnofi.it - ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori avvisi.

L'elenco degli ammessi è parimenti disponibile sul Portale "inPA" e sul sito dell'Ente nella sezione dedicata al concorso di riferimento.

La mancata presentazione, a qualsiasi titolo, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

1) LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato riceverà la *lettera di partecipazione* alla prova concorsuale, dall'indirizzo comunicazioni.concorsismart@pec.it, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato medesimo in sede di presentazione della domanda.

La *lettera di partecipazione* non ha valore di notifica ufficiale e, per ciascun candidato, riporta:

- i relativi dati anagrafici
- la sede di svolgimento, la data e l'orario della prova
- il presente Avviso di Convocazione, contenente le modalità di partecipazione alla prova, allegato a titolo di cortesia

2) ACCESSO ALLA PROVA

I candidati sono tenuti a presentarsi ai fini della registrazione, il giorno e l'ora stabiliti, muniti di:

- a) una **copia stampata** della *lettera di partecipazione* alla prova concorsuale
In via del tutto eccezionale, ai candidati che non abbiano avuto la possibilità di stampare la lettera di partecipazione, sarà possibile provvedere alla stampa in sede concorsuale al desk, prima del check-in
- b) un **documento di riconoscimento in corso di validità**

3) FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso all'area concorsuale, un braccialetto con un QR Code che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti di cui al punto 2) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando l'avviso di convocazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre dell'avviso di convocazione, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede di esame.

4) INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con i loro indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**

Ad ogni candidato **verrà consegnata una Bag Shield**, dotata di blocco antitaccheggio, all'interno della quale dovranno essere inseriti tutti i dispositivi elettronici come smartphone, smartwatch, auricolari, ecc.

Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto

5) PROVA SCRITTA

La prova avrà la durata massima di 60 (sessanta) minuti e consisterà nella risoluzione di 30 (trenta) quesiti sulle materie di cui al bando (punto 2, art. 8), con 4 (quattro) risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta e valutata secondo i seguenti criteri:

- | | |
|-------------------------------|---|
| a) risposta esatta | 1 |
| b) risposta non data o errata | 0 |

Non sarà possibile selezionare più di una risposta contemporaneamente

6) CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, a pena di immediata esclusione dalla prova medesima, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e/o alla trasmissione di dati e/o allo svolgimento di calcoli matematici
- introdurre e/o consultare carta da scrivere, testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, testi di legge, raccolte normative e vocabolari
- comunicare in alcuna maniera con gli altri candidati

7) DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova scritta i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale

8) ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA", all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale della Federazione, all'indirizzo www.fnofi.it

Mentre accedendo alla propria Area Riservata, nella piattaforma selezioni.concorsismart.it, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta, , come segue:

- utilizzare come username il CODICE FISCALE
- al primo accesso, richiedere la nuova password, cliccando su "Password dimenticata?"

Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso. Si potrà scegliere di utilizzare la password proposta dal sistema o, in alternativa, cancellarla e impostarne una personale. In ogni caso si suggerisce di salvare la password sul proprio gestore di password o luogo prescelto. Si ricorda che la stessa deve essere composta da minimo 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola, un numero e un simbolo speciale (es.: ! * \$ & # ^)

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma

9) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite e-mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale dall'indirizzo noreply@concorsismart.it ovvero potrà essere acquisito effettuando il download direttamente sulla piattaforma selezioni.concorsismart.it all'interno della propria pagina personale

Oltre a tutto quanto sopra specificato, non saranno effettuate ulteriori comunicazioni individuali. I candidati sono invitati a verificare eventuali modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente precedenti le prove.

Roma, 28/05/2026

IL PRESIDENTE
della Commissione Esaminatrice
Concorso Area Funzionari(FNOFI)
dott.ssa Mariella Mainolfi