

ALLEGATO "A"

MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE DI FISIOTERAPISTA (ECM)

(La richiesta dovrà essere presentata almeno 15 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale
degli Ordini della professione
sanitaria di Fisioterapista
fnofi@pec.fnofi.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in
qualità di Legale Rappresentante dell'OFI _____, con
sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
pec/mail _____
codice fiscale e/o partita IVA _____

per il quale assume piena responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

pari ad € _____/00;

per l'evento formativo denominato _____

che si effettuerà a _____ dal _____ al _____ e che comporterà una
spesa complessiva presunta di € _____ (per gli aspetti strettamente
legati e funzionali all'organizzazione e all'erogazione dell'evento).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comitato Centrale;
- che per la stessa iniziativa:
 - non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - ovvero**
 - sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____
per un importo di € _____/00;
- che l'evento avrà una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma);
- che l'evento sarà destinato prioritariamente agli iscritti agli Ordini dei Fisioterapisti;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita ovvero si prevenderanno quota di partecipazione pari a €.....;
- che non sarà/sarà richiesto l'accREDITAMENTO al sistema ECM per n partecipanti.
- Che il numero degli iscritti all'OFI è di
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOFI;
- che il proprio Ordine è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come previsto dalla FNOFI;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

SI IMPEGNA

a trasmettere entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento (Allegato E), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'evento formativo con l'indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire;
- La Bozza del “Programma dell'evento formativo” e l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato Scientifico;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante